

Modalità telematica di presentazione istanza di liquidazione dei compensi professionali

A partire dal 09/07/2024 la presentazione delle istanze di liquidazione dei compensi professionali, verrà gestita in modalità telematica.

Di seguito i passaggi necessari:

Accesso, compilazione e trasmissione istanza

Effettuato l'accesso alla piattaforma Riconosco, raggiungibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/>, con le credenziali in vs. possesso, e raggiunta la sezione "Mod. Online" (posta in alto nella bara dei menù) avrete a disposizione il modulo dedicato: "Richiesta di Parere di Congruità"

La compilazione del modulo è guidata e si compone di "n" punti, la quasi totalità a compilazione obbligatoria; ecco un sample del form:

Home | Utente | Eventi | Servizi Telematici | Variazioni Telematiche | Modulistica Online | Seleziona Ordine | Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICONOSCO DI Avvocati -

Istanza di Liquidazione Parcella
al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di

OW n. Stato [Torna ad Archivio Istanze](#)

ISTANZA

Il sottoscritto codice fisc. con studio in cap
prov via: tel. fax cell. PEC
iscritto all'Albo degli Avvocati di

CHIEDE
la liquidazione dell'allegata parcella redatta per l'assistenza professionale prestata in favore di:

PARTI ASSISTITE [Aggiungi Assistito](#)

Tipo Persona	Cognome Nome / Denominazione	Dati nascita	Dati residenza	Dati sede	Recapiti	Azioni
Nessun record trovato						

A tale scopo il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

2) INIZIO DEL RAPPORTO PROFESSIONALE: FINE DEL RAPPORTO PROFESSIONALE:

3) TIPO DI ATTIVITA' PRESTATI:

- Giudiziale Civile
- Giudiziale Penale
- Giudiziale amministrativo/trib.
- Stragiudiziale Assistenza
- Stragiudiziale Consulenza
- Negoziazione assistita
- Mediazione

OGGETTO DEL PARERE RICHIESTO:

- Ordinario
- Insinuazione in Fallimento

4) VALORE DELLA PRATICA:

- Civile, amministrativo o altro:
 - €
 - indeterminabile
 - indeterminabile rilevante
- Altro:
- Giudiziale Penale

Se tutti i dati obbligatori non risultassero correttamente compilati, al salvataggio vi verrà evidenziato (in rosso) quanto di *obbligatorio* non è stato correttamente compilato.

Compilato il *form* e salvata la "bozza" dovrete generare l'*istanza*, tramite l'apposito "Genera Istanza", da allegare debitamente sottoscritta insieme all'ulteriore documentazione richiesta.

CARICAMENTO ALLEGATI E NOTE

[Aggiungi allegato](#) | [Genera Istanza](#)

NB: al salvataggio dell'istanza il sistema genererà, automaticamente, un avviso pagoPA, utile al versamento del contributo per il deposito dell'istanza di liquidazione.

Caricati tutti gli allegati, l'istanza avrà come stato "Pronta per la trasmissione" e, pagato l'avviso pagoPA, sarà possibile trasmetterla alla Segreteria.

NB: è possibile cestinare e ricompilare l'istanza fino a quando la stessa non viene effettivamente trasmessa alla Segreteria dell'Ordine, ovvero quando è in stato "bozza" o in stato "pronta per la trasmissione".

Trasmessa l'istanza e la relativa documentazione, riceverete una PEC a conferma della trasmissione; l'istanza verrà quindi esaminata dall'Ordine e seguirà l'iter previsto per la delibera.