



**TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI LECCE
PRESIDENZA**

Oggetto: Misure organizzative relative alla regolamentazione dell'afflusso dell'utenza esterna presso le Cancellerie del Tribunale di Sorveglianza di Lecce.

A parziale modifica delle misure organizzative assunte in data 24 agosto 2020, valevoli fino al 24.9.2020, e preso atto delle gravi difficoltà riscontrate dall'utenza ed in particolare dai difensori impegnati nelle numerose udienze;

preso atto di quanto rappresentato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine, avv. Antonio De Mauro e dal Coordinatore dell'Osservatorio penale del Consiglio dell'Ordine, Avv. Silvio Verri che, non solo hanno interloquuto con questa Presidenza, ma hanno ritenuto di verificare lo stato dei locali destinati al Tribunale/Ufficio di Sorveglianza, constatandone l'assoluta inadeguatezza rispetto alle esigenze del personale e dell'utenza;

Visto l'art 1 del Decreto Legge 30 luglio 2020 numero 83;
visto l'articolo 1, comma 1, del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito con, con modificazioni, in Legge 22 maggio 2020, numero 35;
visto l'articolo 3, comma 1, del Decreto Legge 16 maggio 2020, numero 33, convertito, con modificazioni in Legge 14 luglio 2020 numero 74;
ritenuto di dover adottare specifiche misure organizzative per il tempo di 30 giorni, così come consentito dall'articolo 1 comma 1 del Decreto legge 25 marzo 2020 numero 19, misure prorogabili fino al 31.10.2020, al fine di consentire la piena ripresa dell'attività dell'ufficio, con tutte le cautele necessarie al fine di impedire la diffusione del contagio COVID-19, purtroppo ripreso nel corso dei mesi estivi.

Ritenuto, quindi, che debba essere regolamentato l'afflusso in cancelleria dell'utenza al fine di ridurre al massimo il rischio di contatti personali e di assembramenti nei modesti spazi del nostro Ufficio, nel rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dalle Autorità Sanitarie e dal Governo;

**ADOTTA LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE PER
L'AFFLUSSO DELL'UTENZA ESTERNA**

Valide fino al 31 OTTOBRE 2020

Il Tribunale ed Ufficio di Sorveglianza dispone di spazi molto angusti, nei quali numerosi operatori e tutti i magistrati lavorano in molti nella stessa stanza.

Tenuto conto delle misure che a breve saranno adottate in attuazione della direttiva del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e della Formazione, del 30 luglio 2020, si stabilisce quanto segue:

L'accesso sarà consentito, con le modalità di seguito indicate, al fine di evitare assembramenti, in un **ampio spazio temporale compreso tra le 9:00 e le 12:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:30 alle ore 16:30 del martedì e del giovedì.**

Durante l'accesso sarà consentito:

- consultare fascicoli nell'apposito spazio dedicato ed effettuare richiesta o ritiro di copie;
- depositare impugnazioni, opposizioni, reclami e ricorsi per cassazione avverso provvedimenti monocratici o collegiali.

E' consentito **senza previo appuntamento** l'accesso a tutti i difensori che **esibiranno il decreto di fissazione dell'udienza che si dovesse tenere nei sette giorni successivi** (sia monocratica che collegiale).

E' altresì consentito, preferibilmente nell'orario pomeridiano di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30), **l'accesso al front-office senza previo appuntamento** a tutti i difensori che dimostreranno che il termine per depositare impugnazioni, opposizioni, reclami e ricorsi per cassazione scadrà nei 5 giorni successivi.

In questo caso sarà comunque consentito l'accesso per la richiesta di visione del fascicolo o per il deposito dell'impugnazione uno per volta.

Il fascicolo sarà visionato nella stanza posta alla sinistra dell'ingresso dove sono disponibili due tavoli di appoggio. **Nella stanza potranno sostare per la consultazione fino ad un massimo di due avvocati, dotati di**

mascherina, che copra anche il naso e previo utilizzo del disinfettante per le mani.

Nessuno sarà tenuto a vigilare sull'uso del fascicolo nella stanza di consultazione. Il difensore lo consulerà sotto la propria responsabilità.

Si rammenta solo che è severamente vietato fotografare atti aggirando la normativa sulla richieste di copie e pagamento di diritti.

**In tutti gli altri casi l'accesso sarà consentito secondo le modalità che seguono, previo appuntamento ad orario fisso da richiedere telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata che segue:
dirigente.tribsorv.lecce@giustiziacert.it.**

Nell'oggetto sarà indicato espressamente che si tratta di "richiesta di appuntamento per l'accesso in cancelleria".

Qualora vi fosse difficoltà ad utilizzare la posta elettronica è consentito chiedere appuntamento telefonicamente. In quest'ultima ipotesi si dovrà tener conto che mentre sono in corso gli adempimenti di cancelleria e si serve il pubblico al front office non sempre è facile rispondere alle chiamate, a causa della gestione del Front Office e di tutte le attività urgenti di cancelleria.

Al fine, dunque, di evitare defatiganti discussioni, questa ipotesi sarà residuale e richiederà particolare pazienza da parte dell'utenza.

In caso di contestazioni l'ausiliario preposto al servizio interesserà il funzionario più alto in grado o la Presidenza.

Il personale amministrativo è autorizzato, nelle more della istituzione di punto informatico dedicato per l'accesso in consultazione SIUS da parte degli avvocati, a fornire informazioni telefoniche sullo stato dei procedimenti, ove sia possibile rispondere al telefono, compatibilmente con l'attività di cancelleria.

Istanze, richieste e memorie dovranno essere depositate all'indirizzo di posta elettronica certificata che segue:

uffisorv.lecce@giustiziacert.it

specificando in oggetto di che tipo di istanza si tratta e a chi è diretta.

I magistrati riceveranno previo appuntamento, salvo l'eccezione di difensori che abbiano udienza fissata nei sette giorni successivi, e ci sia urgenza. L'appuntamento potrà essere richiesto con le modalità stabilite in premessa (**previo appuntamento ad orario fisso da richiedere telematicamente** all'indirizzo di posta elettronica certificata che segue:

dirigente.tribsorv.lecce@giustiziacert.it.)

Nell'oggetto sarà indicato espressamente che si tratta di "richiesta di appuntamento per conferire con il magistrato".

1. Salvo che per incontrare il magistrato, con le modalità e nei termini sopra indicati, è inibito l'accesso dell'utenza in stanze diverse dal Front Office protetto o dall'aula di udienza, e comunque è fatto obbligo, durante la permanenza, del rispetto delle regole di comportamento di cui al provvedimento a firma congiunta di tutti i Capi degli Uffici giudiziari, adottato in data 4 maggio 2020.

Saranno, dunque, evitati assembramenti, sarà obbligatorio indossare la mascherina coprendo tutte le vie aeree, sarà rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 m tra le persone.

Nella stanza messa a disposizione per la consultazione del fascicolo è stato assicurato al Presidente del Consiglio dell'Ordine, avv. Antonio De Mauro e dal Coordinatore dell'Osservatorio penale del Consiglio dell'Ordine, Avv. Silvio Verri **sarà collocato**, appena ricevuta l'autorizzazione, **un computer a disposizione degli avvocati, per la consultazione in sola modalità di lettura del sistema SIUS.**

Questo consentirà di verificare se siano stati compiuti atti istruttori, se l'istruttoria sia completa, se il magistrato abbia adottato decisioni.

La richiesta per rendere fruibile questo servizio, già avanzata da tempo, è stata in data odierna sollecitata.

La richiesta del fascicolo al front office sarà comunque necessaria fino a che gli uffici, come richiesto in data 8.9.2020, non saranno dotati di protezione in plexiglass. Successivamente, si verificherà con gli interlocutori dell'Avvocatura se il sistema avrà presentato criticità.

Si comunichi:

a Consiglio Ordine Avvocati Lecce, Brindisi e Taranto, con preghiera di ampia diffusione, ai Magistrati, agli esperti e ai tirocinanti, alle Organizzazioni Sindacali.

Manda a:

Ministero della Giustizia
Consiglio Superiore della Magistratura
Presidente Corte di Appello di Lecce
Procuratore Generale Corte di Appello Lecce
Per opportuna conoscenza.
Lecce 21.9.2020

Il Presidente ff
Dr.ssa Ines Casciaro

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.