Tribunale di Lecce

prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it – tribunale.lecce@giustizia.it

Lecce, 22 maggio 2020

- *A TUTTO IL PERSONALE*
- *SPETT.LE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE*

p.c. - *AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA*

OGGETTO: Attivazione sistema di prenotazione accessi alle Cancellerie "Elimina Code"

Con riferimento a quanto anticipato in vari provvedimenti organizzativi dell'ultimo periodo, si comunica che il **Sistema Elimina Code**, finalizzato alla prenotazione dell'appuntamento con le cancellerie del Tribunale di Lecce, sarà attivo sul sito web dello scrivente Ufficio giudiziario (www.tribunale.lecce.giustizia.it) **a decorrere da lunedì 25 maggio 2020 per gli uffici indicati nell'elenco che segue**:

1. Cancelleria fallimentare
2. Ufficio dei Decreti Ingiuntivi
3. Cancelleria del contenzioso civile
4. Cancelleria della Volontaria giurisdizione
5. Cancelleria del GIP/GUP
6. Cancelleria delle sezioni penali
7. Cancelleria del Riesame
8. Cancelleria delle Misure di Prevenzione

Il sistema di prenotazione sarà accessibile dalla Home page del Sito del Tribunale, e la compilazione dei campi si presenterà in maniera intuitiva. Con riferimento alla compilazione, al fine di fornire un corretto servizio, si chiede cortesemente di prestare la massima attenzione nella **corretta compilazione del campo "Note"**, dove dovranno indicarsi col maggior grado di dettaglio possibile le ragioni della richiesta, in modo da consentire alla cancelleria,

destinataria della stessa, di poterla evadere senza problemi e con puntualità al momento dell'incontro fissato.

Si precisa che per quanto attiene alla richiesta di copie, esecutive e/o autentiche, dei provvedimenti o dei fascicoli civili archiviati, sarà necessario continuare a seguire le procedure già indicate con separate note (e per completezza qui allegate), poiché **solo nel momento in cui la cancelleria comunicherà la disponibilità al ritiro della Copia o del Fascicolo richiesti potrà attivarsi la richiesta di appuntamento col sistema Elimina Code, finalizzata al solo ritiro della copia/fascicolo.**

Il sistema al momento della prenotazione fornirà una **ricevuta di appuntamento**, che l'interessato dovrà scaricare e stampare (o visualizzare a video sullo smartphone) per presentarla al personale addetto al Portierato dei palazzi di giustizia al fine di accedere agli uffici e di raggiungere così il Fronte Office che sarà indicato sulla stessa ricevuta.

il presidente f.f.
Anna Rita Pasca

il dirigente
Alessandra Scrimitore