



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

U.O.A. Segreteria Generale, Contratti e Affari Giuridici

Piazza IV Novembre 75/H - Telefono 0572 9590 - Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - E-Mail info@comune.monsummano-terme.pt.it

Prot. N. 16864 del 31.12.2013

Allegato "1"

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Il Comune di Monsummano Terme

VISTI:

- gli articoli 20 e 27 del "Codice dei Contratti Pubblici" (d.lgs. n. 163/2006);
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori e per la disciplina dei contratti esclusi, approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 12.09.2008 e modificato con deliberazione C.C. n.88 del 30.11.2010;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.12.2014;
- la determinazione a contrattare n. 956 del 31.12.2013

AVVISA

che intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di Avvocati, singoli, associati, soci di società di professionisti, o costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettera d) del d.lgs. n. 163/2006 ai quali inviare lettera d'invito per la partecipazione alla procedura di affidamento dei SERVIZI LEGALI del Comune di Monsummano Terme.

I servizi legali rientrano tra i servizi di cui all'allegato IIB del d.lgs 163/2006 (Categoria 21, numero di riferimento CPC 861, da 7910000-5 a 79140000-7), pertanto, ai sensi degli articoli 20 e 27 del medesimo la scelta del prestatore verrà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e adeguata motivazione in ordine alle singole scelte.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di professionisti da consultare, in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e per la disciplina dei contratti esclusi, nonché dagli articoli 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monsummano Terme, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida, riservandosi di integrare fino a 5 operatori, in ottemperanza alla normativa vigente (art. 27 d.lgs. 163/2006)

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi legali dell'Ente, così articolata:

- Supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed



ai fini della prevenzione del contenzioso.

- Gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi, penali e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del Giudice Ordinario, Amministrativo e di tutte le altre magistrature speciali.
- Sono escluse dal presente affidamento le controversie coperte da polizza assicurativa e gestite, in sede di contenzioso, dal legale incaricato, senza oneri per l'Ente, dal legale incaricato dal Broker del Comune.

Si precisa che il servizio oggetto del presente avviso si svolgerà secondo il progetto tecnico di gestione elaborato dal soggetto affidatario, che dovrà essere presentato in sede di offerta, conseguentemente alla lettera d'invito, nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso e di quanto contenuto e dettagliato nella lettera d'invito medesima approvata con determinazione xxx del xxxx

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti, anche componenti di associazioni di professionisti, soci di società di professionisti costituite ai sensi del d.lgs. 2.2.2001, n. 96, oppure costituitisi, ai soli fini della presente procedura in Associazione temporanea di concorrenti.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di esecutività della determinazione di individuazione dell'affidatario del servizio.

4. IMPORTO MASSIMO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo massimo stimato del servizio, determinato sulla base dei dati relativi agli incarichi affidati nell'anno 2013, è di € 46.000,00 (quarantaseimila euro), al netto di IVA, CPA e accessori di legge.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, espletata la presente procedura finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse, procederà ad inviare la lettera d'invito, contenente nel dettaglio le prescrizioni e le modalità di espletamento del servizio, ad ognuno dei soggetti che abbia manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura, dichiaratosi in possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 38 d.lgs. 163/2006 (secondo il modello allegato), e di ordine professionale, come sotto specificamente dettagliato.

Il servizio verrà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle caratteristiche tecniche e qualitative nonché dell'offerta economica presentata, così come descritte nella lettera d'invito approvata con la medesima determinazione n. 956 del 31.12.2013, successivamente inviata ai professionisti interessati e/o individuati dal Comune.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'ar. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- dichiarazione da rendersi in ordine alle seguenti condizioni:
 - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
 - di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
 - idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
 - di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13., con un rapporto di collaborazione continuativo;
 - di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 - di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
 - non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
 - di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
 - in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
 - di non avere in corso vertenze contro il Comune di Monsummano Terme a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
 - di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Monsummano Terme;
 - di prestare il consenso, in base al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali;
 - l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza.

Dichiarazioni da rendersi secondo il modello allegato sub "A"



2) Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale che i professionisti interessati devono possedere all'atto della manifestazione di interesse, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) Laurea in Giurisprudenza specialistica, secondo il nuovo ordinamento, o Laurea Magistrale, ai sensi del vecchio ordinamento;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, in considerazione della complessità dell'istruttoria delle eventuali azioni giudiziarie.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Dichiarazioni da rendersi secondo il modello allegato sub "A"

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

I requisiti di capacità tecnica e professionale che i professionisti interessati devono possedere all'atto della manifestazione di interesse, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) avere svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, documentata attività di consulenza e di assistenza legale per altri Enti pubblici territoriali (specificare nell'apposito modello allegato sub A il tipo di servizio svolto e l'Ente affidatario).
- b) Aver maturato, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, esperienza specifica e documentabile nella gestione del contenzioso amministrativo innanzi ai TAR. Tale requisito si considera assolto anche nel caso in cui l'esperienza maturata sia riferita a patrocinio prestato nei confronti di soggetti privati.

Dichiarazioni da rendersi secondo il modello allegato sub "A"

In caso di studi associati o di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i professionisti individuati per la gestione dei rapporti con l'Ente, sia di consulenza che di gestione del contenzioso. Per quanto riguarda, invece, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti "complessivamente" professionisti individuati per la gestione dei rapporti con l'Ente (a titolo esemplificativo: in un raggruppamento temporaneo, un professionista può avere esperienza specifica nei rapporti con le P.A. Per aver prestato assistenza e consulenza legale in materia civile ed un altro può avere esperienza di contenzioso innanzi ai TAR, in rappresentanza di soggetti privati).

7. TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (**Allegato sub. A**), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal singolo professionista oppure, in caso di associazioni o di raggruppamenti temporanei da ognuno degli Avvocati preposti alla gestione dei rapporti con il Comune, e dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante e a curriculum vitae dell'interessato, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30.01.2014**, all'**Ufficio Protocollo del Comune, Piazza IV Novembre, n. 75/h – 51015 Monsummano Terme**, avvalendosi del servizio postale o, in alternativa, mediante invio attraverso PEC da inoltrarsi all'indirizzo **comune.monsummano@postacert.toscana.it**.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il limite sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

8. Informazioni complementari

- Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non



sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, tenuto conto che nelle attività di accesso alla sede comunale non vi sono dinamiche differenti rispetto a quelle segnalate per i dipendenti comunali. Non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rinvia alla lettera d'invito, allegata alla determinazione n. 956 DEL 31.12 quale parte integrante e sostanziale sub."2"
- ALL'AGGIUDICAZIONE SI ADDIVERRA' ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA, PURCHE' CONGRUA.
- Il presente avviso e il successivo invito non vincolano, comunque, l'Amministrazione aggiudicatrice, che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio per motivi di pubblico interesse o perchè nessuna offerta o congrua in relazione all'oggetto del contratto.

17. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune alla pagina www.comune.monsummano-terme.pt.it. per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, nonché trasmesso agli ordini professionali di categoria al fine di garantirne la più ampia diffusione e conoscenza fra gli iscritti ai relativi albi.

L'esito della procedura in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

18. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Buralli - Responsabile U.O.A. "Segreteria Generale, Contratti e Affari Giuridici" rintracciabile ai seguenti recapiti. Tel. 0572 – 959234/959251 – Fax 0572 – 52283 – Email: c.buralli@comune.monsummano-terme.pt.it.



Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Maria Cristina Buralli)

Allegato "sub. A"

Spett.le
COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PIAZZA IV NOVEMBRE 75/h
51015 MONSUMMANO TERME

Oggetto: **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

Il sottoscritto _____, nato a _____
(_____)
il _____, CF _____
residente a _____ in Via _____ n° _____,
nella mia qualità di _____, iscritto al
n. _____ dell'Albo degli Avvocati della Provincia di _____ dal _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Ad essere invitato a partecipare mediante la presentazione di un proprio progetto alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. A tal fine dichiara di voler partecipare in qualità di:

<input type="checkbox"/> PROFESSIONISTA SINGOLO	<input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI
<input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI PROFESSIONISTI	<input type="checkbox"/> ALTRO

N.B. :Nel caso di Associazione o Società di professionisti, la presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta da ognuno degli Avvocati che parteciperanno alla gestione dei rapporti con il Comune di Monsummano Terme.

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

DICHIARA

Requisiti di ordine generale:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero di allegare le dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- dichiarazione da rendersi in ordine alle seguenti condizioni:
2. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
3. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
4. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
5. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
7. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
8. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13., con un rapporto di collaborazione continuativo;
9. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
10. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
11. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
12. di non aver subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
13. di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
14. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
15. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Monsummano Terme a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
16. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né

direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Monsummano Terme;

17. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
18. di rispondere all'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
19. di essere in regola con la normativa che disciplina il lavoro dei disabili;
20. che l'impresa non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre amministrazioni;
21. di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
22. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale che i professionisti interessati devono possedere all'atto della manifestazione di interesse, a pena di esclusione, sono i seguenti:

a) Laurea in Giurisprudenza specialistica, secondo il nuovo ordinamento, o magistrale, ai sensi del vecchio ordinamento, conseguita ilxxxxxxx, con votazionexxxxxxx, presso l'Università degli Studi di xxxxxx;

b) Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, in considerazione della complessità dell'istruttoria delle eventuali azioni giudiziarie.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. di avere svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, documentabile attività di consulenza e di assistenza legale presso i seguenti enti pubblici territoriali (indicare Ente, periodo di riferimento e materia specifica oggetto di consulenza):

-
-
-
-
-

2. di aver maturato, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, specifica esperienza documentata in allegato, nella gestione del contenzioso amministrativo

innanzi ai TAR. Tale requisito si considera assolto anche nel caso in cui l'esperienza maturata sia riferita a patrocinio prestato nei confronti di soggetti privati.

In caso di studi associati o di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i professionisti individuati per la gestione dei rapporti con l'Ente, sia di consulenza che di gestione del contenzioso. Per quanto riguarda, invece, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti "complessivamente" professionisti individuati per la gestione dei rapporti con l'Ente (a titolo esemplificativo: in un raggruppamento temporaneo, un professionista può avere esperienza specifica nei rapporti con le P.A. Per aver prestato assistenza e consulenza legale in materia civile ed un altro può avere esperienza di contenzioso innanzi ai TAR, in rappresentanza di soggetti privati).

COMUNICA

I dati necessari all'inoltro della lettera d'invito a partecipare alla procedura di cui in oggetto:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Referente _____

E-mail _____ PEC _____

ALLEGA

1- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 2, anche sotto forma di autocertificazione, ma, comunque, contenente elementi sufficienti a consentire all'Ente il compimento delle necessarie attività di verifica.

2- Curriculum vitae.

AUTORIZZA

Il Comune di Monsummano Terme, in ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy), ad utilizzare e trattare i dati raccolti saranno al solo fine dell'espletamento della presente procedura su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo ed esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal medesimo D.Lgs. 196/2003.

Si **autorizza** il Comune di Monsummano Terme a trasmettere le comunicazioni al Fax n. _____/
Indirizzo PEC _____ ;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma

(con allegata copia fotostatica di documento di identità)